



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA  
VELIKE VRIJEDNOSTI**

**ELEKTROMONTERSKI I GRAĐEVINSKI RADOVI  
NA MODERNIZACIJI I IZGRADNJI ISPRAVLJAČKIH  
STANICA; MODERNIZACIJA KONTAKTNE MREŽE I  
IZGRADNJA PODZEMNE KABELSKE MREŽE**

**Ev. Broj: VV-RA-001EU/2019**



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

## SADRŽAJ

### KNJIGA 1:

Upute ponuditeljima  
ESPD obrazac

### KNJIGA 2:

Ugovor  
Posebni uvjeti ugovora  
Opći uvjeti ugovora

### KNJIGA 3:

Tehničke specifikacije (Tehnički opis, Zahtjevi, Projektni zadatak)  
Troškovnik

### KNJIGA 4:

Nacrti

### Napomene:

- ESPD obrazac se automatski generira i popunjava u sustavu Elektroničkog oglasnika RH/EU





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

## KNJIGA 1 UPUTE PONUDITELJIMA

Sadržaj:

1	OPĆI PODACI .....	6
1.1	Podaci o Naručitelju .....	6
1.2	Podaci za komunikaciju.....	6
1.3	Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	6
1.4	Podaci o postupku nabave .....	6
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	7
2.1	Opis predmeta nabave .....	7
2.2	Količina predmeta nabave.....	7
2.3	Tehničke specifikacije .....	7
2.4	Troškovnik .....	8
2.5	Mjesto izvođenja radova .....	8
2.6	Trajanje ugovora .....	8
2.7	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	8
2.8	Opcije i moguće obnavljanje ugovora .....	8
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	9
3.1	Kažnjavanje.....	9
3.2	Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ....	11
3.3	Ostale osnove za isključenje .....	12
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI) .....	14
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	14
	<b>4.3. Tehnička i stručna sposobnost .....</b>	<b>16</b>
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti .....	19
4.5.	Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	20
4.6.	Sudjelovanje podugovaratelja .....	21
5.	DOKUMENTACIJA O NABAVI .....	22
5.1.	Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi .....	22
6.	PODACI O PONUDI.....	23
6.1.	Jezik i pismo ponude.....	23
6.2.	Sadržaj ponude .....	23
6.3.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac).....	25





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

6.4.	Način izrade ponude .....	26
6.5.	Cijena ponude .....	27
6.6.	Rok valjanosti ponude .....	27
6.7.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	27
6.11.	Varijantne ponude .....	29
6.12.	Troškovi izrade ponude .....	29
6.13.	Tajnost podataka .....	29
7.	DOSTAVA PONUDA.....	30
7.1.	Način dostave ponuda .....	30
7.2.	Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	30
7.3.	Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude.....	31
7.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda .....	31
8.	POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	31
8.1.	Pregled i ocjena ponuda .....	31
8.2.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....	32
8.3.	Rok za donošenje Odluke .....	32
8.4.	<b>Kriterij za odabir ponude</b> .....	33
8.5.	Provjera najpovoljnijeg ponuditelja .....	36
8.6.	Rok mirovanja .....	36
8.7.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	36
9.	OSTALE ODREDBE .....	36
9.1.	Potpisivanje Ugovora i dostava popratne dokumentacije .....	36
9.2.	Uvjeti za izvršenje ugovora .....	37
9.3.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	40
9.4.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	40
9.5.	Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe.....	40





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## UVODNE NAPOMENE

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti i mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, a ponuda dostavljena elektroničkim putem obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati, brisati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz dijelova projektne dokumentacije koji se nalaze u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN120/16: dalje u tekstu ZJN 2016) i primjenjivi podzakonski propisi. Vezano na odredbe ZJN 2016, gospodarski subjekti upućuju se na primjenu odredbi vezano uz Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, Hrvatska  
OIB: 96779488329  
IBAN: HR4623600001101644547  
Telefon: +385(0)31 228 300  
Telefaks: +385(0)31 207 077  
Internetska adresa: <http://www.gpp-osijek.com>  
Adresa elektroničke pošte: [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com)

### 1.2 Podaci za komunikaciju

Za tehničku specifikaciju predmeta nabave:  
Denis Barić, e-mail: [baric.denis@gpp-osijek.com](mailto:baric.denis@gpp-osijek.com)  
Tomislav Trtanj, e-mail: [tomislav.trtanj@gpp-osijek.com](mailto:tomislav.trtanj@gpp-osijek.com),  
Zoran Tanasić, e-mail: [zoran.tanasic@gpp-osijek.com](mailto:zoran.tanasic@gpp-osijek.com)  
Za opći, pravni i financ. dio dokumentacije: Jelena Bobić i Mihaela Dumančić  
e-mail: [jelena.bobic@gpp-osijek.com](mailto:jelena.bobic@gpp-osijek.com), [mihaela.dumancic@gpp-osijek.com](mailto:mihaela.dumancic@gpp-osijek.com)  
Željko Vincetić, e-mail: [zeljko.vincetic@gpp-osijek.com](mailto:zeljko.vincetic@gpp-osijek.com),

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom: [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com) ili putem modula unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) koji se veže na elektroničku objavu Obavijesti o nadmetanju).

U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Jezik komunikacije je hrvatski jezik.

### 1.3 Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Vezano za ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik Naručitelja iz čl. 76. st. 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane čl. 77. st. 1. ZJN 2016 u sukobu interesa odnosno, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja ili člana zajednice gospodarskih subjekta) ili koji ne smiju biti podgovaratelji odabranom ponuditelju.

### 1.4 Podaci o postupku nabave

Početak postupka javne nabave: dan slanja Obavijesti o nadmetanju na objavu

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak velike vrijednosti

Evidencijski broj nabave: **VV-RA-001EU/2019**





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

**CPV:** 45231400-9 - Građevinski radovi na elektroenergetskim vodovima  
45234121-0 - Radovi za potrebe tramvajske pruge  
45234126-5 - Građevinski radovi na tramvajskoj pruzi  
71320000-7 - Usluge tehničkog projektiranja  
45112500-0 - Zemljani radovi

Procijenjena vrijednost nabave: **43.320.000,00 HRK** (bez PDV-a)

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

Elektronička dražba neće se provoditi.

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.  
Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave

**ELEKTROMONTERSKI I GRAĐEVINSKI RADOVI NA MODERNIZACIJI I IZGRADNJI  
ISPRAVLJAČKIH STANICA; MODERNIZACIJA KONTAKTNE MREŽE I IZGRADNJA  
PODZEMNE KABELSKE MREŽE,**

a što je detaljno opisano u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je sukladno članku 198. ZJN 2016. izvršio prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o prevedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je dana \_\_\_\_\_2019. godine u EOJN i na internetskim stranicama Naručitelja na adresi: <http://www.gpp-osijek.com>.

### 2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je kroz predviđene količine pojedinih stavaka Troškovnika radova koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Knjiga 3, Troškovnik).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno, ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### 2.3 Tehničke specifikacije

Tehnički uvjeti za izvođenje radova koji su predmet nabave sadržani su u Dokumentaciji o nabavi (Knjiga 3, Tehničke specifikacije).

***Napomena:** U skladu s odredbama ZJN 2016 (članak 209. točka 2. i članak 211. stavak (2)), Naručitelj će kod upućivanja na tehničke specifikacije koje uvažavaju: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili, ako bilo koji od prethodnih ne postoji, nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, priznati i jednakovrijedna.*





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## 2.4 Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Knjiga 3) i zasebno se objavljuje u EOJN RH.

Detaljne količine opreme i materijala definirat će izvođač izvedbenim projektom.

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika. U slučaju da ponuditelj propusti iskazati cijenu u pojedinim stavkama Troškovnika ili za cijenu stavi „0“, smatrat će se da su radovi i trošak izvođenja tih radova opisanih u stavkama sa neiskazanom cijenom ili cijenom „0“ pokriveni ukupnom cijenom Ponude.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

## 2.5 Mjesto izvođenja radova

Grad Osijek.

## 2.6 Trajanje ugovora

Predviđeni datum sklapanja ugovora:	rujan 2019. godine
Završetak radova:	36 mjeseca od datuma početka radova
Trajanje garancijskog perioda:	24 mjeseca od datuma preuzimanja radova
Završetak ugovora:	po završetku garancijskog perioda

Naručitelj je predviđeni datum sklapanja ugovora odredio sukladno dinamici provedbe postupka javne nabave, koji iz opravdanih razloga može biti produžen. Također, iz opravdanih razloga Ugovor može biti produžen.

## 2.7 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Kada Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Jednakovrijednost se utvrđuje na temelju dostavljenih podataka, Izvješća o sukladnosti izdanih od tijela za ocjenjivanje sukladnosti (ili jednakovrijednih tijela), tehničke dokumentacije ili drugih dokumenata koji daju podatke o području primjene, zahtjevima koji se odnose na upravljanje i tehničkim zahtjevima koji se nude kao jednakovrijedni.

## 2.8 Opcije i moguće obnavljanje ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.







Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave **u ponudi dostavlja** europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (Knjiga 1, ESPD obrazac).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.

#### 3.1 Kažnjavanje

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarski subjekt:

1. ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastanu u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju na temelju

članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare na temelju

članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



d) terorizam ili kaznena djela povezana terorističkim aktivnostima na temelju

članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/ 11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma na temelju

članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/ 97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/ 11., 77/11. i 143/12.), ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočke 1. a) do f) točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/ EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.1. dostaviti ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: Osnove za isključenje, A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Ukoliko osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta tada može koristiti predložak Izjave koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 1** – Izjava o nekažnjavanju)<sup>1</sup>.

### 3.2 Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.2. dostaviti ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: Osnove za isključenje, B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE.

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da nema osnova za isključenje temeljem točke 3.2. prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko ponuditelji dostavljaju izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 2** - Izjava o nepostojanju poreznog duga)<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

<sup>2</sup> Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, važno je da sadržaj izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.



### 3.3 Ostale osnove za isključenje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- a. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točke 3.3.a. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, sadržaj izjave treba odgovarati obrascu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Obrazac 3** - Izjava o stečaju).

- b. ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016
- c. ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.
- d. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- e. ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s odredbama ZJN 2016 vezanih uz Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD – čl.260.-263.)
- f. ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.
- g. ako se sukob interesa u smislu čl. 75. do čl. 81. ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, drastičnim mjerama

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje temeljem točaka 3.3.a-3.3.g. dostaviti ESPD obrazac ispunjen u dijelu III: Osnove za isključenje, C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM (u dijelu koji je primjenjiv).



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točkama 3.3 ove Dokumentacije o nabavi je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

#### **Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje**

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane točkama 3.1., 3.2., i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost **drugih subjekata**, potrebno je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje u odnosu na svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt koje su propisane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje dotičnog subjekta, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## 4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVIJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave ponudi dostavlja ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (Knjiga 1, ESPD obrazac).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuju uvjete sposobnosti.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI: točka 1.**).

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ESPD obrazac ispunjen u **dijelu IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

**a.** Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine minimalno u iznosu od 40.000.000,00 kn, a od čega na projektima elektrovuče minimalno 40.000.000,00 kn kumulativno u zadnjih 5 godine ne računajući tekuću godinu.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ispunjen ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST - točka 1a i, ako je primjenjivo, točka 3).**





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, ekonomsku i financijska sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta, za posljednje tri dostupne financijske godine.

**b.** Ponuditelj je u obvezi pribaviti osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje i od odgovornosti izvođača radova prema trećim osobama. Ponuditelj ovu sposobnost dokazuje u formi **iz jave** kojom potvrđuje da će, ukoliko Naručitelj njegovu ponudu odabere kao najpovoljniju te s njim sklopi Ugovor o javnoj nabavi, najkasnije u rokovima koji su navedeni u Dodatku ponudi sklopiti ugovor o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje i od odgovornosti izvođača radova prema trećim osobama (**Obrazac 4.**) te u istom roku dostaviti Naručitelju policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti gradnje, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od 2.000.000,00 kuna i s rokom trajanja za sve vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi. Istom Izjavom Ponuditelj potvrđuje i da će, ukoliko predmetna polica osiguranja traje kraće od roka trajanja Ugovora o javnoj nabavi, prije isteka stare sklopiti novu policu osiguranja za preostali rok trajanja Ugovora o javnoj nabavi, a istim uvjetima osiguranja i dostaviti je Naručitelju najkasnije do kraja trajanja stare police osiguranja. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

*Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ispunjen ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST** - točka 5)*

**c.** Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava uvjet **solventnosti**, odnosno, da nije bio u blokadi računa dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od bilo kojeg dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

*Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti ispunjen ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST** - točka 6).*

U Republici Hrvatskoj dokaze solventnosti (obraci BON-2 i SOL-2) izdaju Financijska agencija (FINA) i bankarske institucije, a pokazuju iznos i trajanje blokade računa gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja ovog uvjeta financijske sposobnosti.

Navedeni dokazi ekonomske i financijske sposobnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi omogućavaju uvid u financijsku sliku poslovanja ponuditelja te se u slučaju zadovoljavanja istih smanjuje rizik financijske nelikvidnosti ponuditelja, a samim time i izvršavanja ugovornih obveza. Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava ponuditelja prije naplate od Naručitelja, ovime ponuditelj dokazuje da može pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati po ugovoru.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti tražene dokumente i dokaze koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Predviđeni projekt je vrlo složen obzirom na količinu i raznolikost radova te multidisciplinarnost koja se traži od ponuditelja. Planirane su izrade glavnog projekta, odnosno izvedbenih projekata, a potom izvođenje radova, ovisno o fazi, na više dionica istovremeno te uz kratkotrajne zatvore prometa. Zbog izvođenja radova u neposrednoj prometnici po kojima se odvija redovan promet, gradilište je nemoguće osigurati na način kako se uobičajeno osiguravaju gradilišta. Osim toga, promet će se odvijati pod posebnim uvjetima, što zahtijeva visoki stupanj koordinacije izvođača radova i operativnog osoblja Naručitelja.

Iz navedenog proizlazi potreba da se radovi koji se obavljaju u neposrednoj blizini kolosijeka pod prometom povjere izvođaču koji može dokazati da ima iskustva sa izvođenjem radova u sličnim uvjetima te se traže dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za pojedine vrste radova kako je niže navedeno. Uzimajući u obzir složenost i relativno kratki rok za izvođenje radova, Naručitelj je odredio kraće vremensko razdoblje za referentne radove kojima će se dokazivati tehnička i stručna sposobnost.

Naručitelj je ocijenio kako odabrani Ponuditelj mora, osim iskustva u sličnim poslovima, poznavati procedure koje zahtijevaju poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva. Također, obzirom na kompleksnost usluga, zahtijeva se velik broj osoba različitih kvalifikacija zaduženih za izvršenje ugovora koje Ponuditelji moraju imati na raspolaganju za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekti dokazuju svoje tehničke i stručne sposobnosti **popisom** ranije izvršenih radova koji su isti ili slični predmetu nabave:

a. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini u svojstvu glavnog izvođača uredno izvršio minimalno dva projekta tramvajske infrastrukture po principu „**projektiranje i izgradnja**“ minimalne vrijednosti svakog projekta **40.000.000,00 kn** (bez PDV-a). Pod tramvajskom infrastrukturom podrazumijeva se: donji i/ili gornji ustroj i/ili kontaktna mreža i/ili elektrovođne ispravljačke stanice.

b. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, u okviru dva ugovora po principu „projektiranje i izgradnja“ uredno izvršio radove na modernizaciji i/ili rekonstrukciji i/ili nadogradnji i/ili obnovi i/ili izgradnji **tramvajske kontaktne mreže** svaki minimalne vrijednosti **20.000.000,00 kn** (bez PDV-a).

c. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, u okviru dva ugovora po principu „projektiranje i izgradnja“ uredno izvršio radove na gradnji i/ili rekonstrukciji **ispravljačkih stanica za tramvajsku vuču** svaki minimalne vrijednosti **20.000.000,00 kn** (bez PDV-a).

d. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, u okviru dva ugovora o izradi glavnog i/ili izvedbenog projekta u sklopu izvođenja radova na izgradnji i/ili nadogradnji i/ili obnovi postrojenja elektrovođe u tramvajskom ili željezničkom prometu minimalne vrijednosti **10.000.000,00 kn**.

e. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, u okviru dva ugovora o izradi dokumentacije za ishođenje svih potrebnih dozvola i za izvođenje radova na sanaciji postojećih i polaganju novih kabela za ispravljačke stanice za tramvajsku infrastrukturu.







Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti propisane točkama 4.3.a – 4.3.e. dostaviti ispunjeni ESPD obrazac (**Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST - točka 1a.**).

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, uvjete sposobnosti propisane točkama 4.3.a -4.3.e. gospodarski subjekt dokazuje popisom izvršenih radova (**Obrazac 5: Popis izvršenih radova**) koji su isti ili slični predmetu nabave, i koji sadrži ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o **urednom izvođenju i ishodu radova (Obrazac 6)**.

Potvrda o urednom izvršenju radova mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet i vrijednost radova obuhvaćenih ugovorom,
- popis radova kojima se dokazuju reference,
- vrijednost radova kojima se dokazuju reference (bez PDV-a)<sup>3</sup>,
- datum i mjesto izvođenja radova

U slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda treba na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i njihovu vrijednost (bez PDV-a) obuhvaćenih ugovorom koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Napomena: Naručitelj neće priznavati potvrde o urednom izvršenju ugovornih radova koje je za isti ugovor jedan član zajednice izvođača radova dao drugom članu zajednice izvođača radova.

f. Stručno osoblje koje Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dano u nastavku.

### Stručnjak 1

- Inženjer elektrotehničke struke s najmanje 10 godina radnog iskustva u izvođenju radova u struci te s iskustvom u obavljanju poslova voditelja građenja (glavnog inženjera gradilišta) na najmanje jednom projektu opisa i složenosti kao predmet nabave: projektiranje i radovi obnove i/ili modernizacije i/ili rekonstrukcije i/ili nadogradnje i/ili izgradnje infrastrukture za električnu vuču minimalne vrijednosti 40.000.000,00 kn (bez PDV-a);

<sup>3</sup> Potvrde u eurima ili drugim valutama će se preračunavati u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan početka postupka javne nabave.



## Stručnjak 2

- Inženjer elektrotehničke struke s najmanje 5 godina radnog iskustva u izvođenju radova u struci te s iskustvom u obavljanju poslova voditelja radova (inženjera gradilišta) na najmanje jednom projektu opisa i složenosti kao predmet nabave: projektiranje i radovi obnove i/ili modernizacije

i/ili rekonstrukcije i/ili nadogradnje i/ili izgradnje postrojenja za napajanje kontaktne mreže minimalne vrijednosti 20.000.000,00 kn (bez PDV-a);

## Stručnjak 3

- Inženjer elektrotehničke struke s najmanje 5 godina radnog iskustva u izvođenju radova u struci te s iskustvom u obavljanju poslova voditelja radova (inženjera gradilišta) na najmanje jednom projektu opisa i složenosti kao predmet nabave: projektiranje i radovi obnove i/ili modernizacije i/ili rekonstrukcije i/ili nadogradnje i/ili izgradnje kontaktne mreže minimalne vrijednosti 20.000.000,00 kn (bez PDV-a);

## Stručnjak 4

- Tehnički stručnjak koji ispunjava zakonske uvjete za ovlaštenog inženjera elektrotehnike, s najmanje 10 godina radnog iskustva u struci i s iskustvom u izradi najmanje dva projekta kao projektant u sklopu ugovora po principu „projektiranje i izgradnja“ na obnovi i/ili modernizaciji i/ili rekonstrukciji i/ili nadogradnji i/ili izgradnji infrastrukture za električnu vuču minimalne vrijednosti 10.000.000,00 kn (bez PDV-a);

Pod radnim iskustvom u struci smatra se općenito radno iskustvo koje je stručnjak stekao u okviru poslova za koje se zahtijevala naznačena stručna sprema.

Jedna osoba može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

Pri nabranju „i“ znači da traženi dokaz mora sadržavati sve navedene značajke, ili“ znači da može sadržavati jednu od navedenih značajki dok „i/ili“ znači da traženi dokaz može sadržavati sve ili samo jednu navedenu značajku.

*Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti stručnjaka dostaviti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST - točka 2. i točka 6a.).*

U trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, uvjete sposobnosti propisane točkom 4.3.f. gospodarski subjekt dokazuje:

- Životopisom tehničkog stručnjaka (Preporučena forma životopisa je Europass, te ponuditelj nije obvezan isti koristiti u ponudi, nego može dostaviti i svoj obrazac životopisa koji sadrži sve tražene podatke kojima će dokazati tražene uvjete).

- Izvodima iz evidencija, odnosno, potvrđama strukovnih Komora kojima se potvrđuje da su stručnjaci upisani u odgovarajući Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova ili u Evidenciju stranih ovlaštenih osoba.



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

- Dokaz da su stručnjaci zaposlenici izvođača/podugovaratelja.

- Životopisu tehničkog stručnjaka potrebno je priložiti potvrdu druge ugovorne strane iz koje je vidljivo da je tehnički stručnjak obavljao predmetne poslove.

Kako bi se komunikacija među sudionicima na projektu odvijala što brže i kvalitetnije, od svih stručnjaka se traži dobro poznavanje hrvatskog jezika. Ukoliko neki od stručnjaka ne udovoljava ovom uvjetu, Ugovaratelj mora o svom trošku osigurati stručno prevođenje na hrvatski jezik.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti nužno je s obzirom na složenost i specifičnost radova te važnost i namjenu radova. Ugovor obuhvaća projektiranje i izvođenje radova na kontaktnoj mreži tramvajske infrastrukture te je za njegovo izvršenje nužan tehnički i profesionalni tim koji će uspješno provoditi ovako zahtjevan projekt.

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakonskih akata i podakata koji reguliraju građenje, projektiranje i sve povezane poslove obuhvaćene ovim predmetom nabave kao i ostalih važećih propisa u Republici Hrvatskoj i EU te internih akata Naručitelja.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekt može se, sukladno čl. 273. ZJN 2016, u postupku javne nabave osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3.) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, sukladno čl. 273. st. 2. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti, na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za njihovo isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkama 4.2., 4.3. i 4.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, koju će Naručitelj, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana).





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (ekonomski/ financijski/ tehnički/ stručni) i način na koji će predmetni resursi biti uključeni u provedbu ugovora.

Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Ukoliko se ustupa tehnički i/ili stručni resurs potrebno je navesti podatke o tom resursu i to:

- Ime i prezime osoba zaposlenika gospodarskog subjekta koje će biti angažirane na provedbi ugovora a koje su sudjelovale na izvršenju tehničkog i/ili stručnog resursa koji se ustupa
- Opis posla i vremenski period u kojem će gospodarski subjekt sa svojim ustupljenim stručnjacima biti angažiran na provedbi ugovora.

#### 4.5. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, osnove za isključenje propisane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi i uvjeti sposobnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, uvjeti sposobnosti iz točaka 4.2. i 4.3. dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

**U zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).**

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice.

Navedenim pravnim aktom trebaju biti definirani međusobni odnosi članova zajednice vezani uz međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

#### 4.6. Sudjelovanje podugovaratelja

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) za svakog podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za promjenu podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvodi jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, ugovaratelj mora dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## 5. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Cjelokupna dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Interni akti Naručitelja dostupni su na internetskoj stranici:

<https://www.gpp-osijek.com>

### **Potvrda o izvršenom obilasku lokacije i uvidu u postojeću dokumentaciju**

Naručitelj je za gospodarske subjekte predvidio **obavezan** obilazak lokacije i uvida u postojeću dokumentaciju, koji će obaviti sukladno dogovorenom vremenu. Gospodarski subjekt je dužan izvršiti obilazak lokacije uz obveznu najavu kod Naručitelja i to elektroničkom poštom na adresu [gpp@gpp-osijek.com](mailto:gpp@gpp-osijek.com), a u najavi treba navesti: podatke o predmetu nabave (naziv i evidencijski broj nabave) te podatke o gospodarskom subjektu (naziv i adresa, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu te popis osoba koje će nazočiti obilasku lokacije). Osobe koje će prisustvovati obilasku i uvidu, trebaju se javiti predstavniku Naručitelja koji će evidentirati njihovo prisustvo te s tim u svezi izdati odgovarajuću **potvrdu** o izvršenom obilasku, a koju potvrdu će gospodarski subjekt priložiti kod podnošenja ponude

#### **5.1. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode i najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev za objašnjenjem/izmjena treba se pozivati na evidencijski broj nabave i predmet nabave, a dostavlja se Naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom ili putem modula „Pitanja“ unutar sustava EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj nije obavezan odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem/izmjena Dokumentacije o nabavi koji nisu pravodobni.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda, ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Sve eventualne izmjene također će se smatrati informacijama koje su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Jezik i pismo ponude

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom te sva korespondencija između ponuditelja i Naručitelja vezana za Dokumentaciju o nabavi i ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Ponuda se izrađuje na latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz predmetni dokument na izvornom jeziku priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

### 6.2. Sadržaj ponude

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi uključujući sve moguće izmjene i objašnjenja Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje radova.

#### A. Ponude moraju sadržavati sljedeće informacije i uredno ispunjene dokumente:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (automatski ga generira EOJN RH),
2. Tehničko rješenje koje mora sadržavati
  - a. Proračunski dokaz kvalitetnih elektroenergetskih prilika za svaki sektor kontaktne mreže (prema uputama iz tehničke specifikacije), sukladno Tehničkoj specifikaciji, popuniti (**Obrazac 11**)
  - b. Proračun duljine kableske trase,
  - c. Tehnički opis (opis izgradnje i/ili rekonstrukcije),
  - d. Jednopolne sheme,
  - e. Dispozicijski nacrt novih/obnovljeni Ispravljačkih stanica,
  - f. Pregledni nacrti glavne opreme (iz točke h.),
  - g. Grafički prikaz razrade sektora prema predloženom tehničkom rješenju,
  - h. Tablicu s tehničkim podacima, proizvođačem i zemljom porijekla za sljedeću opremu koja se planira ugraditi u ispravljačke stanice, sukladno Tehničkoj specifikaciji, popuniti (**Obrazac 12**):
    - i. Srednje-naponsko postrojenje,
    - ii. Ispravljački transformator,
    - iii. 12 pulsni diodni ispravljač,
    - iv. plus razvod DC napajanja,
    - v. relej upravljanja i zaštite vodnog polja,
    - vi. minus polje povratnih kabela,
    - vii. relej upravljanja i zaštite polja minus povratnih kabela i





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

- viii. sustav nadzora i upravljanja (SCADA).
- ix. Kontaktni vodič
- x. Čelična konstrukcija i oprema
  - i. Tehnički list proizvođača opreme iz prethodne točke
  - j. Prijedlog QA/QC plan-a
3. Preliminarni plan izvedbe
4. Popunjeni Troškovnik (Knjiga 3),
5. Popunjeni ESPD obrazac (popunjen sukladno uputama navedenim u točkama: 3.1., 3.2, 3.3., 4.1., 4.2.a., 4.2.b., 4.2.c., 4.3.a. - e., 4.3.f),
6. Popunjeni ostali Obrasci
  - o Dodatak ponudi (**Obrazac 9**)
  - o Jamstvo za ozbiljnost ponude (**Obrazac 10**)
7. Potvrda o izvršenom obilasku lokacije i uvida u tehničku dokumentaciju (**Obrazac 15**)

### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata (do Odluke o odabiru)**

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente navedene u ESPD obrascu u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke, sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016, postupiti prema ponuditelju koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu.

Sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### **B. Dostava popratne dokumentacije (nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a do potpisa Ugovora)**

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju do potpisa Ugovora dostaviti sljedeće obrasce/potvrde:

1. Prijedlog Izvođača (**Obrazac 13**),
2. Dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja sukladno točki 9.2. Ove Dokumentacije o nabavi,
3. Životopisi stručnjaka sukladno zahtjevu iz točke 4.3.
4. Dokaz da su stručnjaci 1 - 4 zaposlenici izvođača/podugovaratelja.
5. Vlastitu izjavu da će ukupno predviđena količina elemenata kontaktne mreže (koji odgovaraju Nacrtime, opisima u Troškovniku, Tehničkim specifikacijama) biti proizvedena isključivo za







Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

predmetnu nabavu (**Obrazac 14** Izjava gospodarskog subjekta o proizvodnji elemenata kontaktne mreže).

6. U slučaju zajednice ponuditelja-dokument o pravnom obliku ustrojstva zajednice (potpisan i ovjeren od svi članova zajednice ponuditelja)
7. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora – garancija na prvi poziv (**Obrazac 7**) (dostavlja se po potpisu ugovora).
8. Jamstvo za povrat Predujma (**Obrazac 8**) (dostavlja se nakon potpisa ugovora, a prije isplate predujma).

Sukladno čl. 307. ZJN 2016., ako prvotno odabrani ponuditelj, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora nije dostavio traženo točkom 6.2.b. ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. ZJN 2016., ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotna odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

### 6.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac)

Umjesto dokumenata navedenih u točki 3. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te umjesto dokumenata navedenih u točki 4. Dokumentacije o nabavi kojima ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Gospodarski subjekt dostavlja u ponudi popunjeni ESPD na standardnom obrascu, a naručitelj je mora prihvatiti.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi objavljen je kao zasebni dokument ove Dokumentacije o nabavi (**Knjiga 1, ESPD obrazac**).

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.docformat) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.iavnabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, tada ponuda mora sadržavati ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice pojedinačno dokazuje:

da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. i





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi.

Skupno (zajednički) zajednica gospodarskih subjekata dokazuje:

da ispunjava relevantne kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost nije oslonio, ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za svakog podugovaratelja pojedinačno u dijelu kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točaka 3.1., 3.2., 3.3.

Ako se gospodarski subjekt oslonio na sposobnost drugog subjekta, (vrijedi i za podugovaratelja ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost podugovaratelja) za navedeni subjekt obvezan je dostaviti zasebni ESPD obrazac ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točki 3.1., 3.2. i 3.3. Dokumentacije o nabavi te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja) te sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### 6.4. Način izrade ponude

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/ upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Ponuda mora sadržavati dokumente i informacije koji su navedeni u točki 6.2. ove Upute ponuditeljima.

Popunjeni ponudbeni troškovnik se dostavlja u istom formatu (MS Office Excel ) koji je i objavljen u EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Obrasci izjava zahtijevani Dokumentacijom o nabavi su samo predlošci, a gospodarski subjekti mogu dostaviti izjave i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj izjava odgovara sadržaju danih obrazaca. Osoba ovlaštena za potpisivanje obrazaca jamči za istinitost i točnost podataka navedenih u obrascima i daje ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## 6.5. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK) i piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve troškovničke stavke.

U slučaju da ponuditelj propusti iskazati cijenu u pojedinim stavkama Troškovnika ili za cijenu stavi „0“, smatrat će se da su radovi i trošak izvođenja tih radova opisanih u stavkama sa neiskazanom cijenom ili cijenom „0“ pokriveni ukupnom cijenom Ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku nije istovjetna onoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst i/ ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju da rok valjanosti ponude ističe na dan izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude. Zahtjev za produljenjem roka valjanosti ponude Naručitelj će uputiti pisanim putem, a ponuditelj će na isti način odgovoriti na zahtjev. U svrhu dostave izjave i jamstva Naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od 5 dana.

Ponuditelj može odbiti produljenje roka valjanosti svoje ponude bez posljedica na njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

## 6.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U sklopu svoje ponude ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016., neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora). Svi ovi predviđeni slučajevi moraju biti izričito navedeni u dostavljenom jamstvu (jamstvo mora biti naplativo u svim ovim predviđenim slučajevima i u odnosu na sve članove zajednice ponuditelja u slučaju da je ponudu dostavila zajednica). Predloženi Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj prilaže u Knjizi 1, Obrazac 10.

Ponuditelj će u okviru svoje ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

izvorno bankovna jamstvo (u obliku bankarske garancije) koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, prema predlošku u Obrascu 10 ili u drugom obliku koji sadržajno odgovara predlošku,

ili

novčani polog koji se uplaćuje na račun (IBAN) Naručitelja IBAN: HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-RA-001EU/2019**. SWIFT:ZABHR2X.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave za koji se dostavlja novčani polog. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na GPP d.o.o. (GPP d.o.o., Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek, OIB 96779488329). Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od 1.200.000,00 HRK (bez PDV-a).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuditelji koji dostavljaju bankovnu garanciju obavezni su u roku za dostavu ponuda dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku - izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, na način kako je navedeno točkom 7.2. Dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na cijelu zajednicu, a može ga dostaviti:

jedan član zajednice gospodarskih subjekata na puni iznos propisan Dokumentacijom o nabavi 1.200.000,00 HRK

ili

više članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti pojedinačna jamstva čija ukupna vrijednost mora zadovoljiti uvjet propisan Dokumentacijom o nabavi (1.200.000,00 HRK).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 6.8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije, na prvi poziv i bez prava prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj Gradski prijevoz putnika d.o.o., Osijek, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja do izdavanja Potvrde o preuzimanju radova.

Umjesto prethodno navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj **VV-RA-001EU/2019**, SWIFT:ZABHR2X.

U slučaju produljenja ugovorenog roka izvršenja radova, Ugovaratelj će naručitelju, dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja novougovorenog roka određenog za završetak izvršenja radova odnosno novog roka u kojem će biti izdana Potvrda o preuzimanju, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo će biti vraćeno nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju i nakon što Izvođač dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### 6.9. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će, najkasnije 28 dana prije isteka roka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% ugovorne cijene. Valjanost jamstva mora biti 70 dana nakon isteka Razdoblja za obavijest o nedostacima.

### 6.10. Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje i od odgovornosti izvođača radova prema trećim osobama

Ponuditelj je u obvezi pribaviti osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje i od odgovornosti izvođača radova prema trećim osobama. Ponuditelj ovu sposobnost dokazuje u formi **izjave** kojom potvrđuje da će, ukoliko Naručitelj njegovu ponudu odabere kao najpovoljniju, dostaviti Naručitelju policu osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti gradnje za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti gradnje, s iznosom osiguranja po štetnom događaju od 2.000.000,00 kuna i s rokom trajanja za sve vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi. Istom Izjavom Ponuditelj potvrđuje i da će, ukoliko predmetna policica osiguranja traje kraće od roka trajanja Ugovora o javnoj nabavi, prije isteka stare sklopiti novu policu osiguranja za preostali rok trajanja Ugovora o javnoj nabavi, a istim uvjetima osiguranja i dostaviti je Naručitelju najkasnije do kraja trajanja stare police osiguranja. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

### 6.11. Varijantne ponude

Varijantne ponude nisu dozvoljene.

### 6.12. Troškovi izrade ponude

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude.

Naručitelj neće biti odgovoran niti će snositi bilo koje troškove koje ponuditelj može imati prilikom izrade svoje ponude.

### 6.13. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

## 7. DOSTAVA PONUDA

### 7.1. Način dostave ponuda

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga stranica EOJN RH nije dostupna, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu najmanje za četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

### 7.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvima komunikacije nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

Dostava dijelova ponude u papirnatom obliku mora biti do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezno naznačiti naziv i adresu Naručitelja, naziv i adresu ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave s dodatkom „dio/ dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno" i naznakom "NE OTVARAJ".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

**GPP d.o.o .**

**Cara Hadrijana 1,**

**31000 Osijek, Hrvatska**

Na omotnici ponude treba biti naznačeno:

**DIO/ DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO**

**ELEKTROMONTERSKI I GRAĐEVINSKI RADOVI NA MODERNIZACIJI I IZGRADNJI  
ISPRAVLJAČKIH STANICA; MODERNIZACIJA KONTAKTNE MREŽE I IZGRADNJA  
PODZEMNE KABELSKE MREŽE**

**Evidencijski broj nabave: VV-RA-001EU/2019**

**„NE OTVARAJ"**





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Kod dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje ponuditelj neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme Naručitelja od 07:00 do 15:00 radnim danima od ponedjeljka do petka. Ponuditelj će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu Naručitelja o izvršenoj dostavi.

### 7.3. Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH **najkasnije do \_\_\_\_\_ godine, do \_\_\_\_\_ sati**, po lokalnom vremenu, kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda.

Naručitelj može, ukoliko je potrebno, produžiti rok za podnošenje ponuda.

Javno otvaranje prispjelih ponuda u otvorenom postupku javne nabave bit će na adresi:

#### **GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja/punomoći za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj je obavezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## 8. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

### 8.1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, Naručitelj ima pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, sukladno čl. 291. ZJN 2016, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi,
5. računsku ispravnost ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta kako je propisano točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis prema čl. 279. ZJN.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## 8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## 8.3. Rok za donošenje Odluke

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa ZJN 2016. Rok za donošenje odluke o odabiru je 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka javne nabave donosi se u roku od 120 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.





#### Mogućnost uvida u dokumentaciju postupka

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, naručitelj je obavezan omogućiti gospodarskim subjektima uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnik i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. U navedenom roku, gospodarski subjekti se trebaju najaviti Naručitelju i dogovoriti vrijeme za vršenje uvida.

#### 8.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su:

- a) cijena ponude,
- b) broj izrađenih izvedbenih projekta za sanaciju odnosno sanacijskih elaborata za ispravljačke stanice tramvajske infrastrukture
- c) specifično iskustvo stručnjaka
- d) jamstvo na ugrađenu opremu

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
(a) Cijena ponude	40%	40
(b) broj izrađenih izvedbenih projekta za sanaciju odnosno sanacijskih elaborata za ispravljačke stanice tramvajske infrastrukture	30%	30
c) Specifično iskustvo stručnjaka	20%	20
d) Jamstvo na ugrađenu opremu	10%	10
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### (a) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (a) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude}) * 40$$

#### (b) Broj izrađenih izvedbenih projekata za sanaciju odnosno sanacijskih elaborata za ispravljačke stanice tramvajske infrastrukture

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje broj izrađenih izvedbenih projekata za sanaciju odnosno sanacijskih elaborata za ispravljačke stanice tramvajske infrastrukture. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Kriteriji će se vrednovati na sljedeći način:

1	projekt/elaborat	<b>5</b> bodova
2-3	projekta/elaborata	<b>10</b> bodova
4-5	projekta/elaborata	<b>20</b> bodova
Više od 5	projekta/elaborata	<b>30</b> bodova

U ovaj kriteriji se ne ubrajaju broj potrebni kvalifikacijskih referenci iz točke 4.3.e.

#### c) Specifično iskustvo stručnjaka

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **20 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:



Red. broj	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj projekata	Bodovi	Maksimalni broj bodova
<b>stručnjak 1 – Inženjer elektrotehničke struke s najmanje 10 g. radnog iskustva</b>				
	Broj završenih projekata opisa i složenosti kao predmet nabave: projektiranje i radovi obnove i/ili modernizacije i/ili rekonstrukcije i/ili nadogradnje i/ili izgradnje infrastrukture za električnu vuču. min. Vrijednosti 40.000.000,00 kn (bez PDV-a) preko broja referenci kojim se dokazuje tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3	1	2	5
		2	3	
		3	4	
		4 i više	5	
<b>stručnjak 2 – Inženjer elektrotehničke struke s najmanje 5 g. radnog iskustva</b>				
	Broj završenih projekata opisa i složenosti kao predmet nabave: projektiranje i radovi obnove i/ili modernizacije i/ili rekonstrukcije i/ili nadogradnje i/ili izgradnje postrojenja za napajanje kontaktne mreže. min. Vrijednosti 40.000.000,00 kn (bez PDV-a) preko broja referenci kojim se dokazuje tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3	1	2	5
		2	3	
		3	4	
		4 i više	5	
<b>stručnjak 3 – Inženjer elektrotehničke struke s najmanje 5 g. radnog iskustva</b>				
	Broj završenih projekata opisa i složenosti kao predmet nabave: projektiranje i radovi obnove i/ili modernizacije i/ili rekonstrukcije i/ili nadogradnje i/ili izgradnje kontaktne mreže. min. Vrijednosti 40.000.000,00 kn (bez PDV-a) preko broja referenci kojim se dokazuje tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3	1	2	5
		2	3	
		3	4	
		4 i više	5	
<b>stručnjak 4 – tehnički stručnjak koji ispunjava zakonske uvjete za ovlaštenog inženjera elektrotehničke, s najmanje 10 g. radnog iskustva u struci</b>				
	Broj završenih projekata na kojima je stručnjak radio kao projektant, u sklopu ugovora po principu „projektiranje i izgradnja“ na obnovi i/ili modernizaciji i/ili rekonstrukciji i/ili nadogradnji i/ili izgradnji infrastrukture za električnu vuču min. Vrijednosti 40.000.000,00 kn (bez PDV-a) preko broja referenci kojim se dokazuje tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3	5	2	5
		8	3	
		10 i više	5	



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

#### d) Jamstvo na ugrađenu opremu

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **10 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova prikazan je u sljedećoj tabeli:

JAMSTVO NA UGRAĐENU OPREMU	BROJ BODOVA
4 i više godina	10 bodova
3 godine	5 bodova
2 godine	0 bodova

#### 8.5. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkom 6.2.a. Uputa ponuditeljima kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi tražene dokumente, u ostavljenom roku, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### 8.6. Rok mirovanja

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je ujedno i odabrana.

#### 8.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### 9. OSTALE ODREDBE

#### 9.1. Potpisivanje Ugovora i dostava popratne dokumentacije

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o izvođenju radova u pisanom obliku u roku od **30 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Ugovor nastaje izvršnošću Odluke o odabiru, a primjenjuje se od dana obostranog potpisa Ugovora.

Naručitelj će odabranom ponuditelju nakon datuma izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti na potpis 4 istovjetna primjerka Ugovora, a odabrani Ponuditelj ih u dogovorenom roku od primitka mora potpisati te vratiti Naručitelju na potpis. Naručitelj će po primitku 4 primjerka Ugovora potpisati i vratiti odabranom ponuditelju 2 potpisana primjerka Ugovora.

Odabrani ponuditelj u primjerenom roku (dogovorenom s Naručiteljem) mora Naručitelju dostaviti dokumente propisane točkom 6.2.b. Uputa ponuditeljima i člankom 4.2. Posebnih uvjeta Ugovora kako bi ih Naručitelj pravovremeno pregledao, provjerio i odobrio.

Ukoliko odabrani ponuditelj u primjerenom roku ne dostavi dokumente iz točke 6.2.b. Uputa ponuditeljima (ili ako dostavljeni dokumenti nisu sukladni s uvjetima iz Dokumentacije i ZJN 2016) i članka 4.2. Posebnih uvjeta Ugovora (ukoliko te dokumente nije već dostavio u postupku javnog nadmetanja), smatrat će se da je Ponuditelj odustao od ponude, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje razlozi.

Isto će biti primijenjeno i u slučaju ako odabrani ponuditelj:

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** (Obrazac 7) iz članka 4.2. Općih i Posebnih uvjeta Ugovora određeno je u iznosu od 10 % ugovorne cijene i mora se dostaviti u obliku definiranom u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi (bankarska garancija). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti dostavljeno Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, s rokom važenja do izdavanja Potvrde o preuzimanju radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti:

- bilo koji član zajednice na puni iznos ili
- više članova zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti pojedinačna jamstva čija je ukupna vrijednost jednaka punom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo **mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.**

Također, kao sredstvo ovog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

## 9.2. Uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj i izabrani ponuditelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi za radove prema „Uvjetima Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje" prvo izdanje 1999. (FIDIC žuta knjiga). Jezik ugovora bit će hrvatski jezik.

Ugovor se sufinancira sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014-2020 u okviru Kohezijskog fonda.

Ponuditelj se obvezuje da će, ukoliko bude odabran kao izvođač, izraditi sve projekte i dokumentaciju prema Knjizi 3, Tehničke specifikacije.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakonskih akata i podataka koji reguliraju građenje, projektiranje, i sve povezane poslove obuhvaćene ovim predmetom nabave kao i ostalih važećih propisa u Republici Hrvatskoj i EU te internih akata Naručitelja.

### Obavljanje djelatnosti građenja

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

Ukoliko je ponuditelj koji će graditi i/ili izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja.

Ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je dužan Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

1. Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja arhitektonske, građevinske, elektrotehničke ili strojarske struke.

Isto dokazuje izvatkom iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti do potpisa Ugovora dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- a. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja
  - b. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti do potpisa Ugovora dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- a. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.
  - b. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno čl. 70 Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske, elektrotehničke i strojarske struke.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti do potpisa Ugovora dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- a. Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registrirani za obavljanje djelatnosti građenja
  - b. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa čl 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti do potpisa Ugovora dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- a. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja.
- b. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Izjavu je potrebno dostaviti uz ažurirane dokumente.
- c. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.





Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Kohezijskog fonda  
EUROPSKA UNIJA  
Zajedno do fondova EU!



Operativni program  
KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA

Detaljne informacije nalaze se na stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=31317>

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

### 9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rokovi, načini i uvjeti plaćanja definirani su Posebnim i Općim uvjetima Ugovora koji se nalaze u Knjizi 2 Dokumentacije o nabavi.

Ugovaratelj ima pravo na plaćanje predujma u iznosu u visini od 20% (dvadeset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će Ugovaratelj Naručitelju (nakon potpisivanja Ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti sredstvo osiguranja za povrat predujma u obliku bankarske garancije. Otplatu predujma će Ugovaratelj vršiti sukladno FIDIC Općim i Posebnim uvjetima Ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje.

### 9.4. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. - 320. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

### 9.5. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi-objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sadržaj žalbe propisan je člankom 420. ZJN 2016





