



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU USLUGE:**

**USLUGA STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZAŠTITE NA
RADU KOD IZVOĐENJA GRAĐEVINSKO OBRTNIČKO
INSTALATERSKIH RADOVA NA MODERNIZACIJI TRAMVAJSKE
PRUGE U GRADU OSIJEKU**

Projekt je sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju
2014. – 2020. godine referentne oznake KK.07.4.2.06.0001

Evidencijski broj nabave: **VV-US-001EU/2019**

Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Gradskog prijevoza putnika d.o.o. Osijek

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek
Član Uprave - direktor: mr. sc. Mario Sapina, dipl. oec.
Predsjednik Nadzornog odbora: dr. sc. Dragutin Bodakoš
Trgovački sud u Osijeku broj upisa: 030060670 **Temeljni kapital:** 42.128.500,00 kn
tel: +385 31 22 83 33 fax: +385 31 20 70 77 web: www.gpp-osijek.com

ADDIKO: IBAN: HR2725000091102031706/SWIFT: HAABHR22
ZABA: IBAN: HR4623600001101644547/SWIFT: ZABHR2X
ERSTE: IBAN: HR9124020061100761180/SWIFT: ESBCHR22
PBZ: IBAN: HR9523400091100102582/SWIFT: PBZGHR2X
OIB: 96779488329 **Matični broj:** 3026132





Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
- V. EUROPSKA JEDINSTAVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD OBRAZAC)
- VI. ODREDBE O PONUDI
- VII. OSTALE ODREDBE

Troškovnik

eESPD obrazac



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

UPUTE PONUDITELJIMA





Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Na temelju Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (dalje u tekstu: ZJN 2016), Gradski prijevoz putnika d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj) objavljuje otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Gradski prijevoz putnika, društvo s ograničenom odgovornošću (GPP d.o.o.), Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek
OIB: 96779488329, MB: 3026132
Internetska adresa: www.gpp-osijek.com
Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za tehničku specifikaciju predmeta nabave:
Denis Barić, e-mail: denis.baric@gpp-osijek.com
Nebojša Dmitrović, e-mail: nebojsa.dmitrovic@gpp-osijek.com
Zoran Tanasić, e-mail: zoran.tanasic@gpp-osijek.com

Za opći i pravni dio dokumentacije: Jelena Bobić i Mihaela Dumančić
e-mail: jelena.bobic@gpp-osijek.com, mihaela.dumancic@gpp-osijek.com

Temeljem čl. 59. st. 1. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom i latiničnom pismu na navedenu e-mail adresu ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH). Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno čl. 202. st. 2. ZJN 2016, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. U slučaju slanja elektroničke pošte, gospodarski subjekt mora jasno navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

VV-US-001EU/2019

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Temeljem čl. 80. st. 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojim je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. st. 2. i čl. 77. ZJN 2016.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti, temeljem čl. 86. st. 1. ZJN 2016.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 4.200.000,00 kuna bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se ne provodi.

11. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je dana 10.01.2019. godine u EOJN RH i na stranicama www.gpp-osijek.com.

Napomena:

Temeljem čl. 198. st. 1. ZJN 2016, čl. 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave u svrhu pripreme nabave proveo analizu tržišta prikupljanjem potrebnih informacija o predmetu nabave pretraživanjem interneta (Google pretrage).

U provedenoj analizi tržišta naručitelj nije tražio, niti prihvatio savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koje je koristio u planiranju i provedbi postupka nabave te izradi dokumentacije o nabavi koji bi doveli do narušavanja tržišnog natjecanja, te kršenja načela zabrane diskriminacije i transparentnosti niti je bilo koji ponuditelj ili gospodarski subjekt bio uključen u pripremu postupka nabave.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. OPIS PREDMETA NABAVE:

Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu kod izvođenja građevinsko obrtničko instalaterskih radova na modernizaciji tramvajske pruge u gradu Osijeku.

CPV oznaka 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Za ovaj predmet nabave osigurano je financiranje kroz prijavljeni projekt „MODERNIZACIJA TRAMVAJSKE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA OSIJEKA“

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog ove DON).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalnu cjelinu i nužan je zajednički angažman cjelokupnog stručnog tima nadzora.

Napomena: naručitelj je sektorski naručitelj i sukladno čl. 370. ZJN 2016 ne mora podijeliti predmet nabave na grupe.

USLUGA STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA OBUHVAĆA:

a) STRUČNI NADZOR

Ponuditelj je obavezan ponuditi stručni nadzor nad svim vrstama radova koji su obuhvaćeni ovom dokumentacijom za nadmetanje. Pored poslova stručnog nadzora definiranih Zakonom o gradnji i posebnih propisa donesenih na osnovama Zakona o gradnji, ugovorna obveza nadzora je i:

1. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamicima i visini:

- praćenje i ovjera privremenih i okončane situacije utvrđivanje istinitosti i točnosti izvedenih radova,
- provjera i kontrola izmjera, građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih, naknadnih i dodatnih radova, analiza cijena naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova, realizacija planirane dinamike financiranja,
- provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u naknadnim, nepredviđenim i dodatnim radovima prije prihvaćanja ponude.

2. Kontrola održavanja ugovorenih rokova:

- utvrđivanje rokova početka radova,
- praćenje dinamike odvijanja radova prema Dinamičkom planu izvođenja radova uz obavezno davanje izvješća investitoru najmanje jednom mjesečno (a na zahtjev investitora i češće), te interveniranje u slučaju odstupanja od plana,
- kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema Planu izvođenja radova i Dinamičkom planu korištenja mehanizacije na gradilištu i potrebama gradilišta,
- pregled eventualnog rebalansa plana,
- u slučaju kašnjenja radova, izrada za investitora procjene pomaka rokova utvrđenih Dinamičkim planom,
- kontrola međurokova,
- utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.

3. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala:

- vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti,
- nadziranje kakvoće radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta i druge dokumentacije, ali i dokazana propisnim ispitivanjima i dokumentima,
- pregled svake pojedine faze radova i ukoliko pregledano u potpunosti zadovoljava, odobrenje izvođaču za izvođenje slijedeće faze,
- pregled rada terenskih laboratorija izvođača,
- prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje,
- pregled pogona izvođača i kooperanata i izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze i dr.,
- zapisničko preuzimanje radova,
- zapisničko preuzimanje opreme,
- organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima,
- poduzimanje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka, i dr.

4. Kontrola izgradnje prema propisima, građevnoj dozvoli, izvedbenom i glavnom projektu:

- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa građevnom dozvolom i važećim propisima,
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o gradnji i njegovim sastavnim dijelovima (troškovnikom, izvedbenim projektom i dr.),
- kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu,
- tumačenje nejasnoća iz projekta,
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.,
- nadziranje gradnje tako da bude u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, građevinskom dozvolom, Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, posebnim propisima i zahtjevima Investitora.

5. Prisutnost na gradilištu:

- nadzor provoditi svakodnevno, odnosno u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17).
- osobe koje provode stručni nadzor moraju biti na gradilištu minimalno onoliko sati dnevno koliko je i radno vrijeme izvođača svih radova, svaki dan u tjednu (bez obzira na vikende i praznike) za cijelo vrijeme trajanja radova na objektu. To se također odnosi na sve pripreme vezano za otvaranje i zatvaranje gradilišta,
- ni u jednom trenutku gradilište ne smije ostati bez nadzorne osobe ili njegove stručne zamjene upoznate sa svim radovima koji su u tijeku,
- obveza je nadzora, da osobe koje provode stručni nadzor, investitor može kontaktirati na gradilištu u periodu cijele izgradnje i u radnom vremenu izvođača svih radova, te da raspoložu općim podacima, rokovima, fizičkom i financijskom obimu poslova na gradilištu.

6. Podnošenje izvješća:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan pravovremeno podnositi investitoru odgovarajuća mjesečna pisana izvješća sa zadnjim danom u mjesecu o stanju i napretku radova sa trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
- pored redovnih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev investitora – izvješća o detaljnom stanju na gradilištu, trenutnom broju radne snage, stanju mehanizacije, stanju dodatnih radova, stanju pojedinih vrsta radova, i dr.

7. Organizacija sastanaka:

- Glavni nadzorni inženjer je obavezan organizirati i najmanje jednom tjedno održavati radne sastanke sa glavnim izvođačem i podizvođačima radova, prema struci o kojoj se raspravlja; na sastancima će se raspravljati o izvršenim radovima, budućim radovima, te općenito o problematici izvršenja radova. Sastancima može nazočiti i Investitor sa svojim predstavnicima i projektanti,
- ako Investitor ne odredi drugačije, Nadzorni inženjer će voditi zapisnik o:
 - razmatranim temama,
 - zahtjevima ili predloženim rješenjima,
 - problemima koje treba riješiti,
 - određenim datumima do kojih se treba donijeti rješenje postavljenih problema,
 - i dr..(U svakom zapisniku će se pored ostalog, obavezno naglasiti oni problemi koji su sagledani ranijim zapisnikom, a koji u međuvremenu eventualno nisu riješeni),
- Glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito, prema dogovoru i na zahtjev održavati sastanke sa ovlaštenim predstavnikom/com Investitora, a glede svekolike problematike radova po Ugovoru o građenju,

8. Primopredaja, okončani obračun i tehnički pregled:

- pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova, izradi okončanog obračuna i postupku tehničkog pregleda,
- prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog popisa istih sa točnim opisom lokacije uključujući i primjedbe investitora,
- izrada procjene vrijednosti eventualno neotklonjenih nedostataka, za potrebe okončanog obračuna,
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem i provođenje radnji okončanog obračuna,
- supotpisivanje sa investitorom zapisnika o primopredaji, zapisnika o okončanom obračunu, zapisnika o nedostacima i sl.,
- zajedno sa izvođačem pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled,
- Nadzorni inženjer dužan je za tehnički pregled izraditi završno izvješće o izvedbi građevine za svaku dionicu – fazu, sa svim dokazima da je građevina izvedena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, lokacijskom dozvolom, građevinskom dozvolom, projektom i mjerodavnim tehničkim pravilima, te zahtjevima investitora,
- izraditi izvješće o otklanjanju bitnih nedostataka koji su uočeni tehničkim pregledom, zapisnikom o primopredaji i zapisnikom o okončanom obračunu te pratiti otklanjanje istih,
- Nakon primopredaje, okončanog obračuna i tehničkog pregleda predaja investitoru provjerene atestne dokumentacije, preslika građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga zaprimljenih od izvođača.

9. Ostali poslovi:

- uvođenje izvođača u posao,
- koordiniranje rada svih sudionika u izgradnji koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi sa investitorom,
- davanje odgovarajućih naloga uz suglasnost investitora izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete i obračuna,
- pravovremeno podnositi odgovarajuće izvještaje investitoru o stanju radova s trošenjem sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova,
- ovjeravanje situacija,
- razne analize,
- izrada popisa nedostataka prilikom primopredaje i predlaganje iznosa za uštezanje sredstava zbog nekvalitetno izvedenih radova ili neizvršenih radova (ugovornih, naknadno ugovorenih i van troškovničkih)
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem,
- pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled,
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled,
- aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje, konačnog obračuna, tehničkog pregleda,
- obavljanje drugih poslova vezanih za predmetnu investiciju temeljem datih ovlaštenja od strane investitora,
- implementacija propisanih procedura zelene javne nabave prema pravilima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

U provedbi stručnog nadzora dužnost je Nadzornog inženjera postupati kako se navodi u točkama ovih uvjeta.

b) KOORDINATOR ZA ZAŠTITU NA RADU U FAZI IZVOĐENJA RADOVA – KOORDINATOR II

Ponuditelj je obavezan ponuditi:

- koordinaciju primjene načela zaštite na radu: kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordinaciju izvođenja odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu iz članka 13. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08), te izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
- izradu, ili poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
- organizaciju suradnje i uzajamnog izvješćivanja svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,
- izradu i dostavu naručitelju detaljnog pisanog izvještaja s fotodokumentacijom o mjerama provođenja načela zaštite na radu - minimalno jednom mjesečno, a prema potrebi i zahtjevima predstavnika naručitelja i češće,
- provjeravanje da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivanje propisane aktivnosti,
- organizaciju da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
- obavljanje ostalih poslova koordinatora II definiranih važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima i ostaloj važećoj građevinskoj regulativi.

Usluga koordinatora II izvršavati će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova, do predaje završnog izvješća nadzornog inženjera i ovjere okončane situacije izvoditelja, što je sukladno roku završetka provedbe projekta financiranog iz EU fondova.

Nadzorni inženjeri i koordinator II zaštite na radu moraju biti dostupni tijekom svakog radnog tjedna na mjestu provedbe projekta.

CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA:

Opći cilj projekta je povećanje broja korisnika gradskog prijevoza u Gradu Osijeku.

Specifični ciljevi projekta su:

- povećati udobnost i dostupnost usluge javnog prijevoza za sve građane pod jednakim uvjetima;
- povećati sigurnost putnika i vozača u javnom prijevozu;
- smanjiti troškove održavanja infrastrukture.

Očekivani rezultati projekta su sljedeći:

- modernizirane 2. ispravljačke stanice
- izgrađena 1. ispravljačka stanica
- modernizirana podzemna kabela mreža
- modernizirano 9,5 km kontaktne mreže
- modernizirano 9,5 km tramvajske pruge
- modernizirana 23 tramvajska stajališta

Razdoblje provedbe projekta:

do 31. listopada 2021. godine



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

13. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom ove DON. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u ovom postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

14. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije su određene Troškovnikom. Ponuda mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije koje se nalaze u Troškovniku.

15. TROŠKOVNIK

Troškovnik usluga sastavni je dio dokumentacije o nabavi i zasebno se objavljuje u EOJN RH. Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno čl. 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove DON.

16. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluga je grad Osijek.

17. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak pružanja usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu kod izvođenja građevinsko obrtničko instalaterskih radova na modernizaciji tramvajske pruge u gradu Osijeku je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi usluga.

Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe projekta „Modernizacija tramvajske infrastrukture na području grada Osijeka“, a za koji je predviđeni rok završetka projekta 31.12.2021.

Po završetku projekta se od izvršitelja očekuje daljnji angažman kao podrška naručitelju u zatvaranju projekta i ishođenju svih potrebnih dozvola i suglasnosti u trajanju od 3 kalendarska mjeseca.

Nakon navedenog roka, izvršitelj će biti odgovaran za provedbu nadzora nad otklanjanjem nedostataka za ugovor s izvođačem u periodu jamstvenog roka od 2 godine, nakon izdavanja Potvrde o preuzimanju, za što će naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku.

Moguće je da pružanje predmetne usluge započne kasnije nego što je planirano ili da Ugovor bude produžen iz opravdanih razloga. Datum završetka pružanja usluga ovisi o sveukupnom trajanju projekta.

18. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Neće se primjenjivati.

19. IZMJENA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. – 320. ZJN 2016.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja

20. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20.1. Naručitelj će sukladno čl. 251. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) (Kaznenog zakona)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 20.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD), (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 20.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a prema članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

20.2. Naručitelj će sukladno čl. 252. ZJN 2016. isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 20.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz **poglavlja 20.2.:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

21. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

21.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 21.1.:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

22. MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI SUKLADNO ČLANKU 255. STAVKU 1. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. ZJN 2016 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dotičnog događaja.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Temeljem čl. 256. st. 1. i st. 3. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta, uvjet sposobnosti, određena je:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomska i financijska sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

23. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz 23. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

24. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 24. se dokazuje:

- Izjavom o **ukupnom prometu** gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, kojom će dokazati da je promet u tri posljednje dostupne financijske godine najmanje jednak ili veći od 4.200.000,00 kuna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom, koji Naručitelj smatra prikladnim.

Napomena: Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, posebno uzimajući u obzir važnost pravovremenog izvršenja ugovora (su)financiranog sredstvima fondova EU. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje vlastitih sredstava ponuditelja prije naplate od Naručitelja, ovime ponuditelj dokazuje da može pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati po ugovoru.

25. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Usluga stručnog nadzora koja je predmet ovog postupka nabave je aktivnost sufinancirana sredstvima Europske Unije i provodi se sukladno procedurama koje zahtijevaju poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva i drugih pravila koja su uvjetovana sufinanciranjem sredstvima Europske Unije.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:

- Iskustvom gospodarskog subjekta
- Kvalifikacijama, vještinama i općim iskustvom tehničkih stručnjaka

Gospodarski subjekti dokazuju svoju tehničku i stručnu sposobnost sukladno točkama 25.1. i 25.2. Radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se, sukladno čl. 273. ZJN 2016, može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno čl. 278. ZJN 2016, traženu uslugu može pružiti sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

U tom slučaju mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave**

25.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave popisom glavnih usluga mora dokazati da je pružio (izvršio):

- minimalno 1 (jedan) a najviše 4 (četiri) ugovora koji je uključivao usluge stručnog nadzora nad radovima ugovorenim i izvedenim prema FIDIC ili jednakovrijednom modelu ugovaranja na izgradnji/rekonstrukciji iste ili slične građevine (izgradnja i/ili rekonstrukcija tračničke i/ili tramvajske infrastrukture i/ili izgradnja (i rekonstrukcija) kompleksnijih infrastrukturnih objekata proizvodne i/ili energetske infrastrukture kao tvornice, elektrane i sl.) od kojih minimalno 1 (jedan) investicijske vrijednosti veće ili jednake investicijskoj vrijednosti projekta koji je predmet nadzora minimalno 4.200.000,00 kn (bez PDV-a). Od ponuđenih ugovora o uslugama stručnog nadzora 1 ugovor mora uključivati usluge stručnog nadzora nad radovima na izgradnji/rekonstrukciji iste ili slične infrastrukture građevine (su) financirane bespovratnim sredstvima iz EU i/ili zajmovima međunarodnih financijskih institucija.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazati s popisom 1 (jedne) usluge čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 4.200,000,00 kn.

Ugovor/i o provedbi usluge kojima se dokazuje gore navedeni uvjeti mora/(ju) biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2014.-2018.)

Aktivnost pružanja usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu kod izvođenja građevinsko obrtničko instalaterskih radova na modernizaciji tramvajske pruge u gradu Osijeku financira se sredstvima Europske unije i provodi se sukladno procedurama koje zahtijevaju ne samo poznavanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva, nego i poznavanje drugih pravila koja su uvjetovana (su)financiranjem sredstvima EU. Zbog toga je Naručitelj ocijenio kako odabrani ponuditelj mora posjedovati navedeno iskustvo u pružanju predmetnih usluga. Ponuditelj mora osigurati dobro poznavanje procedura i kvalitetnu provedbu projekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10 ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 25.1. se dokazuje:

- **Popisom glavnih usluga** koji sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

Radi osiguranja odgovarajuće razine tržišnog natjecanja, a uzimajući u obzir složenost i trajanje ovakvih i sličnih projekata, Naručitelj je odredio duže vremensko razdoblje za referentne usluge kojima će gospodarski subjekti dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ako je gospodarski subjekt pružio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno.

U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referencija u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice gospodarskih subjekata (navesti usluge koje je pružio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

25.2. TEHNIČKI STRUČNJACI

Gospodarski subjekt je obavezan dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake:

a) Ključni stručnjaci:

- Ključni stručnjak 1. - Glavni nadzorni inženjer / FIDIC Inženjer
- Ključni stručnjak 2. - Nadzorni inženjer za građevinske radove
- Ključni stručnjak 3. - Nadzorni inženjeri za elektrotehničke radove

b) Ne ključni stručnjaci:

- Ne ključni stručnjaci 1. - Nadzorni inženjer za građevinske radove
- Ne ključni stručnjaci 2. - Nadzorni inženjeri za elektrotehničke radove
- Ne ključni stručnjaci 3. - Koordinator II zaštite na radu

Tim nadzornih inženjera po strukama i koordinator II zaštite na radu bit će, prema procjeni Naručitelja, angažirani tijekom cijelog razdoblja provedbe projekata, te moraju biti stalno dostupni tijekom radnog tjedna na mjestu provedbe projekata. Naručitelj smatra da zbog važnosti i složenosti projekata ne smiju se dogoditi okolnosti, da zbog objektivne spriječenosti stručnog nadzora građevinske i/ili elektro struke, postoji razdoblje u kojem se ne bi mogao provoditi nadzor i zbog kojeg bi se eventualno mogao dogoditi zastoj i zahtjevi izvođača, te je stoga propisao uvjete formiranja tima stručnog nadzora koji se sastoji od po dva izvršitelja za svaku od potrebnih struka, od kojih je jedan ključni sa višom razinom specifičnog stručnog iskustva i jedan ne-ključni.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i članove zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo):

Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Kako bi se komunikacija među sudionicima na projektu odvijala što brže i kvalitetnije, od svih stručnjaka se traži dobro poznavanje hrvatskog jezika. Ukoliko neki od stručnjaka ne udovoljava ovom uvjetu, pružatelj usluge mora o svom trošku osigurati stručno provođenje na hrvatski jezik.

Za sve stručnjake gospodarski subjekt navodi minimalne uvjete, dok će specifično iskustvo ključnih stručnjaka biti predmet dodjeljivanja bodova kako je opisano ovom Dokumentacijom o nabavi.

25.2.1. KLJUČNI STRUČNJACI

Kako bi ponuda gospodarskog subjekta bila uzeta u obzir za dodjeljivanje bodova sukladno kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ponuda mora sadržavati podatke o traženim ključnim stručnjacima koji zadovoljavaju sljedeće minimalne uvjete:

Ključni stručnjak 1. – Glavni nadzorni inženjer/ FIDIC Inženjer

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine)

-minimalno 10 godina iskustva kao Glavni nadzorni inženjer na poslovima u struci

-sudjelovao na minimalno 1 projektu koji je uključivao usluge Glavnog nadzornog inženjera - stručnog nadzora nad infrastrukturnim radovima ugovorenim i izvedenim prema FIDIC ili jednakovrijednom modelu ugovaranja na izgradnji/rekonstrukciji iste ili slične građevine (izgradnja i/ili rekonstrukcija tračničke i/ili tramvajske infrastrukture i/ili izgradnja (i rekonstrukcija) kompleksnijih infrastrukturnih objekata proizvodne i/ili energetske infrastrukture kao tvornice, elektrane i sl)

- sudjelovao na minimalno 1 projektu u ulozi Glavnog nadzornog inženjera / FIDIC Inženjera na izgradnji iste ili slične infrastrukture građevine (su) financirane bespovratnim sredstvima iz EU i/ili zajmovima međunarodnih financijskih institucija.

Ključni stručnjak 2 – Nadzorni inženjer za građevinske radove

- visoka stručna sprema – studij građevine, 300 ECVTS bodova (dokaz: preslika diplome)

- minimalno pet (5) godina iskustva u graditeljstvu (dokaz: potvrda o radnom stažu – elektronički zapis o radnopravnom statusu izdanom od HZMO – a kojom se dokazuje iskustvo i životopis (Europass) kandidata za nadzornog inženjera za građevinske radove);

- sudjelovanje na minimalno jednom (1) projektu vezanom uz tračničku ili tramvajsku infrastrukturu čija je minimalna dužina bila jedna polovina dužine tramvajske pruge koji se nadzire putem ove javne nabave (4,7 km).

- sudjelovanje na minimalno jednom (1) projektu u kojim je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad građevinskim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za građevinske radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajskih pruga sa svim elementima građevine.

Kandidat za nadzornog inženjera za građevinske radove treba biti upisan u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva (dokaz: Potvrda o upisu u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva – u preslici), ili ima odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ključni stručnjak 3 – Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove

- Visoka stručna sprema – studij elektrotehnike, 300 ECVTS bodova (dokaz: preslika diplome)
- Minimalno pet (5) godina iskustva u graditeljstvu (dokaz: potvrda o radnom stažu – elektronički zapis o radnompravnom statusu izdanom od HZMO – a kojom se dokazuje iskustvo i životopis (Europass) kandidata za nadzornog inženjera za elektroinstalaterskih radove);
- Sudjelovanje na minimalno jednom (1) projektu vezanom uz tramvajsku infrastrukturu čija je minimalna dužina bila jedna polovina dužine tramvajske pruge koji se nadzire putem ove javne nabave (4,7 km).
- sudjelovanje na minimalno jednom (1) projektu u kojim je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad elektrotehničkim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za elektrotehničke radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajske gornje kontakte mreže sa svim elementima građevine

Kandidat za nadzornog inženjera nad izvođenjem elektroinstalacijskih radove treba biti upisan u evidenciju Hrvatske komora inženjera elektrotehnike (dokaz: Potvrda o upisu u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva – u preslici), ili ima odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

Naručitelj smatra da je za Glavnog nadzornog inženjera kao voditelja tima kao i za građevinski nadzor dovoljno minimalno iskustvo sudjelovanja na projektu vezanom za tračničku ili tramvajsku infrastrukturu, dok je za nadzornog inženjera za elektro radove kao minimalno iskustvo potrebno poznavanje tramvajske infrastrukture.

25.2.2. NE KLJUČNI STRUČNJACI

Ne ključni stručnjaci 1. - Nadzorni inženjer za građevinske radove

- Visoka stručna sprema – studij građevine, 300 ECVTS bodova (dokaz: preslika diplome)
- Minimalno tri (3) godina iskustva u graditeljstvu (dokaz: potvrda o radnom stažu – elektronički zapis o radnompravnom statusu izdanom od HZMO – a kojom se dokazuje iskustvo i životopis (Europass) kandidata za nadzornog inženjera za građevinske radove);

Kandidat za glavnog nadzornog inženjera mora biti upisan u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva (dokaz: Potvrda o upisu u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva – u preslici), ili mora imati odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

Ne ključni stručnjaci 2. - Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove

- Visoka stručna sprema – studij elektrotehnike, 300 ECVTS bodova (dokaz: preslika diplome)
- Minimalno tri (3) godina iskustva u graditeljstvu (dokaz: potvrda o radnom stažu – elektronički zapis o radnompravnom statusu izdanom od HZMO – a kojom se dokazuje iskustvo i životopis (Europass) kandidata za nadzornog inženjera za elektroinstalaterskih radove);

Kandidat za nadzornog inženjera nad izvođenjem elektroinstalaterskih radova mora biti upisan u evidenciju Hrvatske komore inženjera elektrotehnike (dokaz: Potvrda o upisu u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva – u preslici), ili mora imati odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe

Ne ključni stručnjaci 3. - Koordinator II zaštite na radu

- Visoka stručna sprema – studij građevine, 300 ECVTS bodova (dokaz: preslika diplome)
- Minimalno pet (5) godina iskustva u graditeljstvu (dokaz: potvrda o radnom stažu – elektronički zapis o radnopravnom statusu izdanom od HZMO – a kojom se dokazuje iskustvo i životopis kandidata za koordinatora II zaštite na radu);
- Minimalno iskustvo u vršenju poslova koordinatora II zaštite na radu dokazuje se minimalno 1 (jednim) ugovorom/uslugom u vršenju poslova koordinatora II zaštite na radu kod izgradnje ili rekonstrukcije infrastrukturnog projekta.

Kandidat za koordinatora II zaštite na radu mora biti upisan u evidenciju Hrvatske komore inženjera građevinarstva (dokaz: Potvrda o upisu u evidenciju Hrvatske komora inženjera građevinarstva – u preslici), Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova, ili Rješenje o priznavanju statusa koordinatora II, ili Uvjerenje o položenom općem i posebnom dijelu stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, sve izdano od mjerodavnog Ministarstva, - u preslici), ili ima odgovarajuće ovlaštenje u državi porijekla stručnjaka, odnosno u državi čiji je taj osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od stranog javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove koordinatora II.

NAPOMENA: jednoj fizičkoj osobi nije dozvoljeno obavljati više od jedne navedene funkcije.

Za stručni kadar za koji je zahtijevano ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora, odnosno članstvo u određenoj komori ovlaštenih inženjera Republike Hrvatske, ponuditelji su dužni:

- a) Za stručni kadar iz Republike Hrvatske priložiti potvrdu o članstvu u odgovarajućoj komori ovlaštenih inženjera Republike Hrvatske ili
- b) Za strani stručni kadar priložiti odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin. Ako se u državi iz koje dolazi strani stručnjak poslovi stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe obavlja bez posebnog ovlaštenja, kao dokaz stručne kvalifikacije za strane stručnjake priznaje se i izjava stručnjaka ovjerena od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Stručnjaci koji gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. Odabrani gospodarski subjekt neće angažirati zamjensku osobu prije pismenog odobrenja naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljeni uvjet, odabrani gospodarski subjekt će predložiti drugu osobu.

Naručitelj će kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke DON prihvatiti sljedeće dokumente (ovisno o stručnjaku):

- preslika diplome o završenom studiju
- potvrda o članstvu u odgovarajućoj Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavom stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe – životopis

NAPOMENA: Specifično iskustvo stručnjaka prikazuje se u životopisu, navodeći izravan kontakt kod kojeg naručitelj može provjeriti istinitost navoda. U slučaju da se navod ne pokaže istinitim smatrat će se da gospodarski subjekt nije ispunio uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovim DON.

Za stručnjake koje pripadaju drugom gospodarskom subjektu, ponuditelj prilaže i dokument (izjavu drugog gospodarskog subjekta, ugovor ili sporazum između njega i drugog gospodarskog subjekta, kojim potvrđuje da će ponuditelju staviti na raspolaganje stručnjake nužne za izvršenje ovog ugovora.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu i prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD OBRAZAC)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt obvezan je dostaviti ESPD obrazac. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 261. ZJN 2016, a temeljem članka 452. ZJN 2016, ESPD OBRAZAC se od 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku/e-ESPD obrazac - elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu.

eESPD obrazac kreiran je od strane Naručitelja i stavljen je na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija, te čini njen sastavni dio.

eESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD obrazac zajedno sa **zasebnim** ESPD obrascem u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

26. UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA – ZAHTJEVA

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore sukladno zahtjevima kreiranog eESPD obrasca od strane Naručitelja.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremati na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

1. **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – gospodarski subjekti ne popunjavaju ovaj dio**
2. **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

U **Dijelu II** odjeljku **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe. Gospodarski subjekt ne popunjava informacije o rezerviranoj nabavi. Odgovarajuće se popunjava odjeljak „Oblik sudjelovanja“.

U **Dijelu II** odjeljku A, pod „Grupe“, gospodarski subjekt ne popunjava.

U **Dijelu II** odjeljku **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U **Dijelu II** odjeljku **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U **Dijelu II** ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

3. Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja – gospodarski subjekti ovaj odjeljak ne popunjavaju

4. Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

- Odjeljak α - gospodarski subjekti ovaj odjeljak ne popunjavaju
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 23. dokumentacije o nabavi
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost – gospodarski subjekti popunjavaju točku 1a za utvrđivanje okolnosti točke 24. ove dokumentacije o nabavi.
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1c, točka 6 i točka 10 ako je primjenjivo - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 25.1., 25.2. ove dokumentacije o nabavi.

(u točki 1c gospodarski subjekt upisuje broj godina 5, opis usluge, iznos bez PDV-a, datum i naziv druge ugovorne strane).

- Odjeljak D: Sustav za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem - gospodarski subjekti ne popunjavaju

5. Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja - gospodarski subjekti ne popunjavaju

6. Dio VI. Završne izjave – gospodarski subjekti popunjavaju sukladno uputama u završnoj izjavi

U ESPD obrascu podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja navodi se slijedeće:

- u **Dijelu II** navode se podaci zatraženi u odjeljku **A** i odjeljku **B**. Podaci u odjeljcima **C** i **D** se ne popunjavaju,
- u **Dijelu III** popunjavaju se podaci zatraženi u odjeljcima **A**, **B** i **C**
- u **Dijelu IV** popunjavaju se podaci o relevantnim kriterijima za odabir koje naručitelj zahtjeva u odgovarajućoj obavijesti i dokumentaciji o nabavi i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja. Završne izjave gospodarski subjekti popunjavaju sukladno uputama u završnoj izjavi.

VI. ODREDBE O PONUDI

27. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

1. POPUNJENI PONUDBENI LIST uključujući UVEZ PONUDE sukladno obrascu EOJN RH
2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE
3. DOKAZ O UPLAĆENOM JAMSTVU ZA OZBILJNOST PONUDE, skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. POPUNJEN eESPD OBRAZAC za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana
5. POPUNJEN eESPD OBRAZAC za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednicu gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi
6. POPUNJEN TROŠKOVNIK
7. IZJAVA O KLJUČNIM STRUČNJACIMA U SVRHU OCJENJIVANJA ENP

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

28. NAČIN IZRADE PONUDE KOJA SE DOSTAVLJA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno čl. 280 st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr>.

29. NAČIN DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do _____.

30. NAČIN DOSTAVE PONUDE ILI NJEZINIH DIJELOVA SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Gospodarski subjekti dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH (poput jamstva za ozbiljnost ponude), dostavljaju u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: **GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA D.O.O.“**

Adresa: Cara Hadrijana 1, 31000 Osijek

Ev. br. nabave: VV-US-001EU/2019

Predmet nabave: USLUGA STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZAŠTITE NA RADU KOD IZVOĐENJA GRAĐEVINSKO OBRTNIČKO INSTALATERSKIH RADOVA NA MODERNIZACIJI TRANVAJSKE PRUGE U GRADU OSIJEKU

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

31. NEDOSTUPNOST EOJN RH TIJEKOM ROKA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

- Priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
- Kreirati ili priložiti uvez ponude
- Dostaviti ponudu

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgovora:

- Obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
- Obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- Objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatrat će se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

32. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene.

33. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

Svi troškovi i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

34. VALUTA PONUDE

Valuta ponude je HRK.

35. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji, sukladno članku 284. ZJN 2016.

Sve dokaze koji se traže za određivanje kriterija za odabir ponude, ponuditelji mogu dostaviti u sklopu elektroničke ponude putem EOJN ili odvojeno od elektroničke ponude, a sve prema točkama 27. i 28. dokumentacija o nabavi.

Kriterij	Simbol kriterija	Bodovi
Cijena ponude	C	30
KS 1 Broj uredno izvršenih ugovora/projekata realiziranih po FIDIC ili jednakovrijednom modelu uvjeta ugovora u kojima je stručnjak sudjelovao kao Glavni nadzorni inženjer	P	30
KS 2 Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad građevinskim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za građevinske radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajskih pruga sa svim elementima građevine.	N	20
KS 3 Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad elektrotehničkim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za elektrotehničke radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajске gornje kontakte mreže sa svim elementima građevine	G	20
Maksimalni broj bodova		100

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odrediti će se temeljem ocjenjivanja navedenih kriterija za svaku pojedinu ponudu, a sukladno navedenoj formuli:

$$E = C + P + N + G$$

Pri tome je E jednak ukupnom rezultatu uslijed kojega će ponuda biti rangirana; ukupan najviši broj bodova iznosi 100, ukupni bodovi se računaju na dva decimalna mjesta.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude obaviti će se na sljedeći način: nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupan najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukoliko će dva ili više ponuditelja postići jednak najveći broj bodova, bit će odabran onaj ponuditelj čija je ponuda zaprimljena ranije, za što će se za relevantan dokaz koristiti Upisnik o redosljedu zaprimanja ponuda. U nastavku je opis pojedinih kriterija i način utvrđivanja njihove bodovne vrijednosti.

35.1. OPIS KRITERIJA I NAČIN UTRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Kriteriji povezani s predmetom nabave su:

a) Cijena ponude

b) Broj uredno izvršenih ugovora/projekata realiziranih po FIDIC ili jednakovrijednom modelu uvjeta ugovora u kojima je stručnjak sudjelovao kao Glavni nadzorni inženjer.

c) Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad građevinskim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za građevinske radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajskih pruga sa svim elementima građevine.

d) Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad elektrotehničkim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za elektrotehničke radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajske gornje kontakte mreže sa svim elementima građevine.

NAČIN IZRAČUNA:

a) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. **Maksimalan broj bodova** koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi **30 (trideset) bodova**.

Bodovanje po kriteriju izračunava se na dva decimalna mjesta.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$C = (CN / CP) \times 30$$

C – broj bodova ostvarenih na temelju cijene promatrane ponude

CN - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP – cijena ponude koja se ocjenjuje

30 – najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

b) Broj uredno izvršenih ugovora/projekata realiziranih po FIDIC ili jednakovrijednom modelu uvjeta ugovora u kojima je stručnjak sudjelovao kao Glavni nadzorni inženjer. Maksimalni broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi 30 bodova.

Broj uredno izvršenih ugovora/projekata realiziranih po FIDIC ili jednakovrijednom modelu uvjeta ugovora u kojima je stručnjak sudjelovao kao Glavni nadzorni inženjer	Broj bodova
2 ugovor	5
3 ugovora	10
4 i više ugovora	30
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	30

Dokaz: životopis stručnjaka, s jednom naznakom naziva projekata, vrijednosti i adrese na kojoj je usluga izvršena uz potpis Naručitelja.

c) Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad građevinskim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za građevinske radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajskih pruga sa svim elementima građevine. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi 20 bodova.

Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad građevinskim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za građevinske radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajskih pruga sa svim elementima građevine.	Broj bodova
2 ugovor	5
3 ugovora	10
4 i više ugovora	20
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	20

Dokaz: životopis stručnjaka, s jasnom naznakom naziva projekata, vrijednosti i adrese na kojoj je usluga izvršena uz potpis Naručitelja.

d) Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad elektrotehničkim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za elektrotehničke radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajske gornje kontakte mreže sa svim elementima građevine.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi **20 bodova**.

Broj uredno izvršenih ugovora/projekata u kojima je stručnjak sudjelovao kao stručni nadzor nad elektrotehničkim radovima ili kao stručni član tima tehničke pomoći za elektrotehničke radove nad izgradnjom i/ili rekonstrukcijom tračničkih i/ili tramvajske gornje kontakte mreže sa svim elementima građevine.	Broj bodova
2 ugovor	5
3 ugovora	10
4 i više ugovora	20
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	20

Dokaz: životopis stručnjaka, s jasnom naznakom naziva projekata, vrijednosti i adrese na kojoj je usluga izvršena uz potpis Naručitelja.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja prije odluke o odabiru zatražiti odgovarajući dokaz za provjeru podatka iz životopisa – potvrda o izvršenju ugovora, s jasnom naznakom naziva projekta, vrijednosti i adrese na kojoj je usluga izvršena uz potpis Naručitelja.

36. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i usvojenicama.

37. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

VII. OSTALE ODREDBE

38. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata i dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

39. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

40. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

40.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- plativa na prvi poziv,
- bez prava prigovora (protesta),
- bezuvjetno
- s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist: Gradski prijevoz putnika, d.o.o., Cara Hadrijana 1, Osijek, OIB:96779488329.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije **obvezno je** taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- 2.nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- 3.neprihvatanja ispravka računске greške
- 4.odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- 5.nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda u skladu s uputama iz točke 30. ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa:

Gradski prijevoz putnika d.o.o. Osijek

IBAN: HR4623600001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj **VV-US-001EU/18.**

SWIFT:ZABAHR2X.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao ekonomski najpovoljnija biti će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekta, jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

40.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je ishoditi i predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije, na prvi poziv i bez prava prigovora na kojoj je kao korisnik naznačen naručitelj Gradski prijevoz putnika d.o.o., Osijek, za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja ugovorenog roka određenog za završetak usluge.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Umjesto prethodno navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja HR462360001101644547 Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ev.broj **VV-US-001EU/2019**, SWIFT:ZABHR2X.

U slučaju produljenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Ugovaratelj će naručitelju, dostaviti produženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja novougovorenog roka određenog za završetak izvršenja usluge, najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu. U slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo će biti vraćeno u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovora.

41. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je _____.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u prostorijama Naručitelja, na adresi Naručitelja navedenoj u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu, Izvadak iz sudskog registra i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

42. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

43. SKLAPANJE UGOVORA

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. st. 1. točke 1. ZJN 2016.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi usluge daje u podugovor, on obvezno sadrži:

1. dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ugovorna kazna:

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze, tj. ne izvrši u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene cijene (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa obveze izvršenja predmeta ovog ugovora.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

44. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Za potrebe obavljanja djelatnosti stručnog nadzora građenja **pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja. Isto dokazuje izvatkom iz sudskog registra u kojem pod predmetom poslovanja mora biti upisana djelatnost stručnog nadzora građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno

ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojima se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema čl. 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, **strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Prema čl. 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima, strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO – Svjetske trgovinske organizacije) koja u trećoj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dostave ekonomski najpovoljnije ponude dužna je Naručitelju prije donošenja odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dostave ekonomski najpovoljnije ponude, dužna je Naručitelju prije donošenja odluke o odabiru dostaviti dokaz o postupanju sukladno čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni odnosno dokazi nisu dostavljeni u danom roku, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ovaj je posebni uvjet obavezan dokazati onaj koji član zajednice gospodarskih subjekata koji će obavljati usluge koje su predmet ove nabave - obavljati poslove podrške upravljanju projektom gradnje.

45. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

46. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od **60 (šezdeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 301. st. 5. točki 2. ZJN 2016, Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

47. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora bit će u hrvatskim kunama.

Naručitelj će izvršiti plaćanja na bankovni račun kojeg je Pružatelj usluge naveo u svojoj ponudi te na bankovni račun članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko su članovi zajednice gospodarskih subjekata predviđeni Ugovorom te ukoliko članovi zajednice nisu odredili drugačiji način plaćanja. Pružatelj usluge je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni svojeg bankovnog računa, odnosno bankovnog računa članova zajednice gospodarskih subjekata ukoliko su navedeni u Ugovoru.

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenih i ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun odabranog ponuditelja, podugovaratelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo. Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neosporni dio isplatiti u roku od 90 dana od dana zaprimanja uredne situacije.

Iznos privremenih situacija nadzora utvrđuje se u postotku ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost ugovora sklopljenog sa izvođačem radova.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

48. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e- Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

49. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

50. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda
EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

51. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda, sukladno čl. 290. st. 1. ZJN 2016, naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

52. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA SUKLADNO ČLANKU 291. ZJN 2016

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

53. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom mora ih prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a, priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnima.

Sukladno čl. 52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

54. IZUZETNO NISKE PONUDE SUKLADNO ČLANKU 289. ZJN 2016

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem e-pošte.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- način gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne Ponuditelju za izvođenje radova
- originalnost radova koje nudi Ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da Ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je Ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži Ponuditelja objašnjenje, ako Ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

55. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE SUKLADNO ČLANKU 293. ZJN 2016

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Prema čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje sukladno čl. 293. ZJN 2016 ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz čl. 293. ZJN 2016, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

56. PROVEJRA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKU NAJPOVOLJNIJU PONUDU SUKLADNO ČLANKU 263. ZJN

Naručitelj je obavezan sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

57. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODADBIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

58. UVID U PONUDE SUKLADNO ČLANKU 310. ZJN 2016

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.



Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Kohezijskog fonda

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do fondova EU!



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

59. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

60. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.