

GPP d.o.o. Osijek
Cara Hadrijana 1

**DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU NABAVE**

RABLJENI TRAMVAJ

EV. BR. NABAVE MV-16 /11

Osijek, listopad 2011.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. NARUČITELJ

GPP d.o.o. Osijek,
Cara Hadrijana 1 31 000 Osijek
telefon: 385 (031) 228-328, fax.: 385 (031) 207/077
Adresa elektroničke pošte: gpp@gpp-osijek.com
Internetska adresa: www.gpp-osijek.com

2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1.
Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima: za pitanja vezana uz Troškovnik i Tehničke specifikacije: Denis Barić, univ.bacc.oec., mob.tel. 099 311 3827
za ostala pitanja: Jelena Bobić, dipl.iur., mob. tel. 098 982 4481

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <http://popisoglasa-jn.nn.hr> objavljena pod nazivom oglasa:

RABLJENI TRAMVAJ

Preuzimanje dokumentacije u papirnatom obliku:

-dostaviti pisani zahtjev u izvorniku koji obvezno sadrži podatke o ponuditelju (naziv gospodarskog subjekta, MB, adresa, broj telefona i telefaksa, kontakt osoba, e-mail adresa), broj nadmetanja i naziv predmeta nabave na adresu GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1.
-dokumentacija za nadmetanje preuzima se na adresi GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1., soba 3 od 11,00 – 14,00 sati, odmah po dostavi zahtjeva za preuzimanje dokumentacije, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva. Ukoliko ponuditelj ne preuzme dokumentaciju u roku od tri dana Naručitelj će ponuditelju dokumentaciju za nadmetanje dostaviti poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

Dokumentacija preuzeta elektroničkim putem i u papirnatom obliku je jednakovrijedna.

3. POSTUPAK I NAČIN JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

4. PREDMET NABAVE

RABLJENI TRAMVAJ
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV-16/11.

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA

PREDMETA NABAVE

Vrsta: Rabljeni tramvaj
Količina: Definirana Troškovnikom
Kvaliteta: Definirana Tehničkim specifikacijama

6. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke karakteristike predmeta nabave određene su Tehničkim specifikacijama, koje su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (objavljenim uz poziv na nadmetanje na internetskoj stranici Narodnih novina: <http://popisoglasa-jn.nn.hr> i na internetskoj adresi naručitelja).

7. MJESTO ISPORUKE

FCO GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1, Osijek

8. OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA

Nudi se cjelokupan predmet nabave.

9. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Sukladno članku 47. točka 1. Zakona o javnoj nabavi sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Ponuditelj mora dokazati:

10.1.Pravnu i poslovnu sposobnost

Da bi dokazao pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno članku 49. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08) ponuditelj dostavlja slijedeće dokaze:

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave javnog nadmetanja u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici od strane javnog bilježnika.

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

10.2.Nekažnjavanost

Da bi dokazao nekažnjavanost ponuditelj mora dostaviti:

Izjavu gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi odnosno da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela za sebe i za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave javnog nadmetanja u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti traženu izjavu.

10.3.Financijska sposobnost

Financijska sposobnost dokazuje se:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je platio sve postojeće obveze poreza i doprinosa.

Izdavatelj dokaza: Nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave javnog nadmetanja u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici od strane javnog bilježnika.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti traženi dokaz.

11. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti sljedeće zahtjeve:

11.1.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta – nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- pojedinačnu odgovornost svakog ponuditelja za njegov dio posla i solidarnu odgovornost za zajedničku ponudu, odnosno za izvršenje ugovora, svih gospodarskih subjekata u zajedničkoj ponudi.

11.2.

Zajednička ponuda mora sadržavati dokaze o sposobnosti i ispunjavati uvjete navedene u točki 10. ove Dokumentacije za nadmetanje. Svaki gospodarski subjekt iz zajedničke ponude mora pojedinačno dokazati uvjete iz točaka 10.1., 10.2. i 10.3. i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost. Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

11.3.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt - nositelj ponude je dužan, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio posla, koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

12. SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA

Ukoliko će ponuditelj dio Ugovora ustupiti podisporučitelju mora dostaviti:

- izjavu o dijelu Ugovora koji namjerava ustupiti podisporučiteljima, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U izjavi mora biti naznačen dio Ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podisporučitelju i mora sadržavati podatke o podisporučiteljima.

- za svakog navedenog podisporučitelja dokaze o sposobnosti tražene u točkama 10.1., 10.2. i 10.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom biti će isključen iz daljnjeg postupka nadmetanja.

13. NAČIN IZRAČUNA, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude mora biti izražena brojkama i slovima u kunama za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako kod ponuda s jediničnim cijenama cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi količine i jedinične cijene vrijede navedene količine i ponuđena jedinična cijena.

Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja, vrijede ponudene jedinične cijene.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije te će o tome obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od njega zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

Jedinične cijene predmeta nabave upisane u Troškovniku i ukupna cijena ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

14. VALUTA U KOJOJ TREBA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude treba biti izražena u kunama.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti po izvršenoj isporuci, putem ispostavljenog računa, sukladno ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenih faktura u roku 90 dana od dana isporuke robe.

16. ROK IZVRŠAVANJA UGOVORA I ROK ISPORUKE:

Početak i rok završetka izvršenja ugovorne obveze je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Valjanost ponude (opcija ponude) mora biti 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Iz opravdanih razloga Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude ni Naručitelj ni ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

18. KRITERIJ ODABIRA:

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom sukladno članku 58.stavak 1. točka b. Zakona o javnoj nabavi, onog ponuditelja koji je ocijenjen sposobnim. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 85. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08).

19. JEZIK NA KOJEM SE DOSTAVLJA PONUDA:

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

20. OPIS NAČINA IZRADE, OBLIK I SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda sadrži sljedeće dijelove:

- a) uredno i u potpunosti popunjen, potpisan i ovjeren od ponuditelja obrazac ponude sukladno uputama,
- b) dokaze ponuditelja o sposobnosti sukladno uputama,
- c) u potpunosti popunjen potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik.

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, neizbrisivom tintom.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena se izražava brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Oznaka sadrži ukupan broj stranica u ponudi kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranice.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Sve ispravke ili dodatke u ponudi ponuditelj mora potpisati i ovjeriti.

Ponuda se predaje u izvorniku.

21. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, naznakom nadmetanja na koje se odnosi, evidencijskim brojem nabave, naznakom "ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda je 06.12.2011. godine do 11,00 sati, bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika.

Javno otvaranje ponuda održat će se 06.12.2011. godine u 11,00 sati u poslovnom prostoru GPP d.o.o. Cara Hadrijana 1 u Osijeku.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude, te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

22. ALTERNATIVNE PONUDE:

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

23. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

24. DODATNA OBJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE:

Sva pitanja koja bi ponuditelj želio postaviti Naručitelju, a koja proizlaze iz eventualnih propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, moraju biti dostavljena Naručitelju isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom ili telefaksom i to najkasnije 4 (četiri) dana prije roka za podnošenje ponuda na adresu:

**GPP d.o.o. Osijek, Cara Hadrijana 1
31 000 Osijek
n/p Jelena Bobić**

s naznakom: Upit u svezi s javnim nadmetanjem za nabavu rabljenog tamvaja.

Telefon: 031/228-315

Telefax: 031/207-077

25. IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

Naručitelj može u svako doba, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti ili ispraviti dokumentaciju za nadmetanje.

Da bi ponuditeljima prilikom pripreme ponuda ostavio dovoljno vremena da prouče izmjene ili ispravke, Naručitelj može na vlastitu inicijativu produžiti rok za podnošenje ponuda.

O svakom produženju roka za dostavu ponuda dokazivo se obavještavaju svi ponuditelji. Naručitelj je obvezan osigurati pravodobnu dostupnost izmjena i ispravaka dokumentacije svim gospodarskim subjektima

26. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

27. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor po konačnosti odluke o odabiru.

28. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Radi zaštite svojih prava ponuditelj ima pravo izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a dužan je žalbu predati u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom Naručitelju. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od tri dana od dana:

1. Objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave
2. Otvaranja ponuda u odnosu na , radnje, postupke i nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda ocjene i odabira ponude.
3. Primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda
4. Isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3.
5. Saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi , a najkasnije u roku od godine dana od kad je postupak proveden

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu sukladno gore navedenom, gubi pravo tražiti ispitivanje zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

Žalitelj je ovlašten u roku od 30 dana od dana predaje žalbe naručitelju zatražiti da Državna komisija donese odluku o poništenju cjelokupnog postupka javne nabave ukoliko naručitelj ne dostavi dokumentaciju Državnoj komisiji.

OBRAZAC PONUDE

1. NARUČITELJ:

**GPP d.o.o. Osijek
Cara Hadrijana 1
OIB: 96779488329**

2. PONUDITELJ:

Naziv (d.o.o. ili d.d.):

Sjedište ponuditelja:

Adresa ureda:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

Telefonski brojevi ponuditelja:

Broj faxes:

e-pošta:

OIB:

Broj žiro računa:

Banka:

Datum

3. NAZIV I SJEDIŠTE SVIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

**4. IMENA I PREZIMENA ODGOVORNIH OSOBA ZA
IZVRŠENJE NABAVE IZ ZAJEDNIČKE PONUDE:**

(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Predmet: Ponuda br. _____

Evidencijski broj nabave: MV-16/11.

Nakon pregleda zaprimljene dokumentacije za nadmetanje čiji primitak ovime potvrđujemo, mi

_____ (ponuditelj), nudimo izvršenje predmeta nabave opisanih navedenom dokumentacijom za nadmetanje pod sljedećim uvjetima:

1. CIJENA ponude za predmet nabave:

(iznos ponude izražen u brojkama bez PDV-a)

(iznos ponude izražen slovima)

(iznos PDV-a brojkama)

(iznos PDV-a slovima)

(ukupno s PDV-om brojkama)

(ukupno s PDV-om slovima)

2. ROK izvršenja predmeta nabave:

Obvezujemo se, u slučaju odabira naše ponude, izvršiti predmet nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

3. ROK valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

4. Uz obrazac ponude prilažemo:

- a. Popunjen i potpisan Troškovnik
- b. Dokaze o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva dokumentacije za nadmetanje kako slijedi:
 - o Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar iz koje je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne djelatnosti
 - o Izjava gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi. Traženu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.
 - o Potvrda porezne uprave, kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Privitak: kao u tekstu

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(Prilog 2)

Temeljem članka 50. a u svezi članka 46. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07 i 125/08)
dajem

I Z J A V U

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja i br. osobne iskaznice izdane od)

Kao osoba ovlaštena za zastupanje u gospodarskom subjektu

(naziv i adresa gospodarskog subjekta i OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu i meni kao osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Potpis:

U _____, _____ 2011.

TROŠKOVNIK

RABLJENI TRAMVAJ

Red.br.	Naziv	Jed. mj.	Količina	Pojed. cijena (kn)	Ukupna cijena (kn)
1.	Rabljeni tramvaj	kom	3		
				CIJENA BEZ PDV :	
				PDV:	
				UKUPNO CIJENA S PDV:	

Ukupna cijena ponude s PDV u kn (slovima): _____

U _____ , _____ 2011.

Ponuditelj:

(odgovorna osoba ponuditelja)

TEHNIČKI PODACI

ZA RABLJENI TRAMVAJ

TRAŽENO	PONUĐENO
zglobna izvedba, šesteroosovinski tramvaj	
godina proizvodnje 1970. i mlađi	
za širinu kolosijeka 1000 mm	
napon na mreži 650 V - istosmjerni	
pogon VM - istosmjerni	
max. težina vozila - 22000 kg	
ukupni broj putnika min. - 170	
broj sjedećih mjesta min. - 30	
broj stajaćih mjesta min. - 140	
ugrađen klima uređaj u putničkom prostoru	
tramvaj mora biti u tehnički ispravnom voznom stanju i pripremljen za korištenje u prijevozu putnika	